



Aika 26.01.2023, klo 15:03 - 15:49

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen järjestäytyminen**
- § 2 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 3 Ilmoitusasiat**
- § 4 Ajankohtaiskatsaus**
- § 5 Koulukuljetus 2023, Hetan koulukeskus - Palojoensuu**
- § 6 Hankinta: Sähköisen Säilön hankinta/ opetustoimen arkistointi**
- § 7 Hyvinvointilautakunnan kokousajat vuonna 2023**
- § 8 Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Satu-Marja Eira-Keskitalo, puheenjohtaja
Outi Kurkela, 1. varapuheenjohtaja
Ulla Keinovaara
Unto Kultima
Anna-Leena Maijala
Janne Näkkäläjärvi

Muut saapuvilla olleet

Sarita Helttunen, varhaiskasvatuksen päällikkö, sihteeri
Riitta Peltovuoma, hallinnollinen rehtori, esittelijä

Poissa

Helinä Hautamäki
Lydia Heikkilä
Heikki Järvistö
Marko Keskitalo
Marja-Riitta Lukkari, hallintojohtaja
Samuli Mikkola, kunnanjohtaja
Leena Palojärvi, Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Satu-Marja Eira-Keskitalo
Puheenjohtaja

Sarita Helttunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.01.2023

30.01.2023

Anna-Leena Maijala
pöytäkirjantarkastaja

Unto Kultima
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Enontekiön kunnan verkkosivulla 01.02.2023 alkaen



§ 1

Kokouksen järjestäytyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hyvinvointilautakunnan kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävillä viimeistään seitsemän päivää kokouksen jälkeen Enontekiön kunnan verkkosivulla www.enontekio.fi.

Ennen nähtävilläpitoa pöytäkirjan tulee olla puheenjohtajan, pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien allekirjoittama. Mikäli heidän tilalleen on esteellisyyden tai estyneisyyden vuoksi valittu kokouksen osan ajaksi muita kokouksen osanottajia, tulee myös näiden allekirjoittaa pöytäkirja omalta osaltaan.

Jotta välttyttäisiin ylimääräisten pöytäkirjantarkastajien valinnalta, tulisi heti kokouksen alussa valita tarkastajiksi osanottajia, jotka eivät ole käsiteltävien asioiden osalta esteellisiä ja joilla on mahdollisuus osallistua kokoukseen sen päättymiseen saakka.

Ehdotus

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi hyvinvointilautakunnan jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Edelleen hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.

Päätös

Outi Kurkela esitti Unto Kultimaa ja Anna-Leena Maijalaa pöytäkirjantarkastajiksi. Ei muita esityksiä.

Hyvinvointilautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Unto Kultiman ja Anna-Leena Maijalan. Edelleen hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.



§ 2

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Hallinnollinen rehtori

Hankinta:

§ 1 Koulukuljetus Hetan koulukeskus-Palojoensuu, 12.01.2023

§ 2 Koulukuljetus Hetan koulukeskus-Paljasselkä, 16.01.2023

Varhaiskasvatuksen päällikkö

§ 1 Tiera Vesseli toiminnanohjauspalvelun hankinta, 09.01.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta Päiväkoti Riekkoon, Miessiin, 17.01.2023

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei hyvinvointilautakunta käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.



§ 3

Ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.



§ 4

Ajankohtaiskatsaus

Selostus

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.



§ 5

Koulukuljetus 2023, Hetan koulukeskus - Palojoensuu

ENODno-2023-18

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Peltovuoma

riitta.peltovuoma@enontekio.fi

hallinnollinen rehtori

Yhden oppilaan kuljetustarve tammikuun alusta (9.1.2023 alkaen) iltapäivisin kolmena päivänä viikossa, julkisen vuoron (Eskelisen Lapin Linjat) vaihdettua aikatauluun kuljetukseen sopimattomaksi.

Iltapäiväkuljetus kilpailutettiin sähköpostilla 4.1.-9.1.2023. Tarjouskilpailun aikana ei saatu yhtään tarjousta. Tarjouskilpailun jälkeen hallinnollinen rehtori sai kuitenkin kuljetusyrittäjältä tarjouksen.

Hallinnollinen rehtori tekee väliaikaisen päätöksen koulukuljetuksesta siihen asti kunnes hyvinvointilautakunta voi tehdä asiasta päätöksen.

Enontekiön kunnan hallintosäännön 69 §:n mukaisesti hallinnollisella rehtorilla on oikeus suorittaa hankinta 10 000 € asti. Kokonaishakinta tälle kuletusreitille on yli 10 000 €.

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Peltovuoma, hallinnollinen rehtori

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kuljetusyrittäjä Käsivarren Kuljetus/Joni Kotavuopio tarjouksen hoitaa Hetan koulukeskus-Palojoensuu koulukuljetuksen iltapäivisin kolme kertaa viikossa ajalla 27.1.-3.6.2023 hintaan 230€/kuljetus alv 0%.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

kuljetusyrittäjä



§ 6

Hankinta: Sähköisen Säilön hankinta/ opetustoimen arkistointi

ENODno-2023-4

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Peltovuoma

riitta.peltovuoma@enontekio.fi

hallinnollinen rehtori

Enontekiön kunnalla on käytössä sähköinen asiakirjojen säilytysjärjestelmä LapIT Säilö. Nyt on katsottu tarpeelliseksi, että myös opetustoimen Primus-järjestelmän asiakirjat voitaisiin arkistoida Säilöön. Tätä varten tarvitaan Säilöön lisäosa.

Enontekiön kunta on osallistunut kuntien yhteishankintaan järjestelmän osalta. Visman Enter-ratkaisun aloituskustannus vakiototeutukselle on 11 500€ (alv 0%)/ per Primus. Lisäksi oppilaskohtainen vuosimaksu, riippuen opiskelijoiden kokonaismäärästä, n. 1,20€/opiskelija/vuosi. Lisäksi LapIT:n työmääräarvio on 1-2 htp / asiakas, laskutetaan toteutuneen työmäärän mukaan. Säilön kuukausittaiseen ylläpitomaksuun tulee uuden aineiston myötä 65€/kk kapasiteettipalvelun lisäys.

Enontekiön kunnan hallintosäännön mukaan yli 10 000 € ylittävät hankinnat kuuluvat lautakuntien hyväksyttäviksi. Enontekiön kunnanvaltuusto on 14.12.2022 §84 talousarvion investointiosassa vuodelle 2023 (ohjelmistot) varannut Säilö-ohjelmiston lisäosaan rahoituksen opetustoimelle tätä hankintaa varten.

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Peltovuoma, hallinnollinen rehtori

Enontekiön hyvinvoinvalautakunta hyväksyy opetustoimelle Säilö-ohjelmiston lisäosan Primuksen arkistoratkaisun hankinnan. Hyvinvointilautakunta valtuuttaa hallinnollisen rehtorin hoitamaan hankinnan.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

hallintosuunnittelija



§ 7

Hyvinvointilautakunnan kokousajat vuonna 2023

ENODno-2023-23

Valmistelija / lisätiedot:

Sarita Helttunen

sarita.helttunen@enontekio.fi

varhaiskasvatuksen päällikkö

Kunnan toiminnan ja talouden suunnittelu- ja päätöksentekoprosessi sisältävät Enontekiön kunnassa vuoden kuluessa tapahtuvien toimintojen aikataulun, vuosikellon, jonka avulla toiminnot voidaan nähdä pidemmän aikajakson aikana tapahtuvana kokonaisuutena. Tarkoituksena on helpottaa ja järkevöittää päätöksentekoa, taloudenhoitoa ja toimielinten kokousten yhteensovittamista. Vuosikelloon merkitään suunnittelut kunnanhallituksen, kunnanvaltuuston, lautakuntien, vaikuttajaelinten kokoukset, foorumit ja tärkeät määräajat, kuten talousarvion ja -suunnitelman valmistelu-aikataulun sekä tilinpäätöksen laadinnan. Asiakirja on nähtävissä kunnan verkkosivuilla. Aikataulua tarkennetaan vuoden kuluessa tarvittaessa.

Ehdotus

Esittelijä: Sarita Helttunen, varhaiskasvatuksen päällikkö

Hyvinvointilautakunnan kokousajat vuodelle 2023 merkitään kunnan vuosikelloon seuraavasti:

26.1.2023

23.2.2023

23.3.2023

20.4.2023

25.5.2023

15.6.2023

10.8.2023

28.9.2023

9.11.2023

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

Kunnanhallitus, vastuuviranhaltijat, hallintojohtaja



§ 8

Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ulla Keinovaara: Ounasmajan asiakkaille viriketoiminnan järjestäminen.

Vammaisneuvoston edunvalvonta.

Unto Kultima: Koulukuljetusten kilpailutusaikataulu 2023.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§5, §6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTALAIN 15 §:N MUKAISISSA, KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite:

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite



Enontekiön kunta
Hyvinvointilautakunta
Ounastie 165
99400 ENONTEKIÖ
kirjaamo@enontekio.fi